



## Reporte de Quejas y Sugerencias

Fecha:

Queja:

Sugerencia:

Departamento que la recibió: \_\_\_\_\_

Persona que la recibió: \_\_\_\_\_

Descripción textual de la queja, sugerencia o reclamación:

---

---

---

---

---

---

Persona que reportó la queja o sugerencia:

---

Puesto o cargo que ocupa esta persona:

---

Teléfono y Fax de la persona que reportó la queja o sugerencia:

---

Acciones a tomar:		
Actividad	Responsable	Fecha